

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL QUINTANA ROO
TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	ÁREA RESPONSABLE	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES ACERCA DE LA INFORMACIÓN A PUBLICAR	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
I	Marco Normativo	F1	Dirección Jurídica	Trimestral	Cuando Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación decrete, reforme, adicione, derogue o abroge o se realice cualquier tipo de modificación al cualquier norma marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.	Información vigente
II	Estructura Orgánica	F2a	Dirección Administrativa	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	Información vigente
	Organigrama	F2b				
III	Facultades de cada área	F3	Dirección Jurídica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
IV	Objetivos y metas institucionales	F4	Dirección Administrativa	Anual	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
V	Indicadores de interés público	F5	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VI	Indicadores de resultados	F6	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
VII	Directorio	F7	Dirección Administrativa	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
VIII	Remuneración bruta y neta	F8a	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
	Tabulador de sueldos y salarios	F8b				
IX	Gastos por concepto de viáticos y representación	F9	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X	Plazas vacantes del personal de base y confianza	F10a	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información vigente
	Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza	F10b				

XI	Personal contratado por honorarios	F11	Dirección Administrativa	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII	Declaraciones de situación patrimonial	F12	Dirección Administrativa	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII	Domicilio de la Unidad de Transparencia	F13	Unidad de Transparencia	Trimestral	En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
XIV	Concursos para ocupar cargos públicos	F14	Dirección Administrativa	Trimestral	En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado	Información vigente y del ejercicio en curso
XVI	Condiciones generales de trabajo. Normatividad laboral	F16a	Dirección Administrativa	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	En cuanto a la normatividad; la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos; la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
	Recursos públicos entregados a sindicatos	F16b				
XVII	Información curricular y sanciones administrativas	F17	Dirección Administrativa	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	Información vigente
XVIII	Sanciones administrativas a los servidores públicos	F18	Dirección Administrativa	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y respecto de los (as) servidores (as) públicos (as) que hayan sido sancionados (as) y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XIX	Servicios ofrecidos	F19	Unidad de Transparencia	Trimestral	0---0	Información vigente
XX	Trámites ofrecidos	F20	Unidad de Transparencia	Trimestral	0---0	Información vigente
XXI	Presupuesto anual	F21a	Dirección Administrativa	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
	Ejercicio de los egresos presupuestarios	F21b				
	Cuenta pública	F21c				
XXIII	Programa anual de comunicación social o equivalente	F23a	Dirección Administrativa	Anual	Anual, durante el primer trimestre, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente	Vigente, respecto a los mensajes e hipervínculos. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones
	Contratación de servicios de publicidad oficial	F23b		Trimestral		
	Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv	F23c				

	Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión	F23d				por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad.
XXIV	Resultado de auditorías realizadas	F24	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	F25	Dirección Administrativa	Anual	En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	F27	Dirección Jurídica	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVIII	Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	F28a	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información vigente es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios
	Procedimientos de adjudicación directa	F28b				
XXIX	Informes emitidos	F29	Secretaría Técnica	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXX	Estadísticas generadas	F30	Secretaría Técnica	Trimestral	o---o	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXI	Gastos por capítulo, concepto y partida	F31a	Dirección Administrativa	Trimestral	A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	F31b				
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	F32	Dirección Administrativa	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	F33	Secretaría Técnica	Trimestral	o---o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	F34a	Dirección Administrativa	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se
	Inventario de bienes muebles	F34b				
	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	F34c				
	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	F34d				

	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	F34e				conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	F34f				
	Inventario de bienes inmuebles	F34g				
XXXV	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u órganos públicos de derechos humanos	F35a	Dirección Jurídica	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios
	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	F35b				
	Recomendaciones emitidas por organismos internacionales	F35c				
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	F36	Dirección de Procedimiento Administrativo Ambiental	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	F37a	Secretaría Técnica	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	F37b				
XXXIX	Informe de sesiones del Comité de Transparencia	F39a	Unidad de Transparencia	Semestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente
	Informe de resoluciones del Comité de Transparencia	F39b		Semestral		
	Integrantes del Comité de Transparencia	F39c		Trimestral		
	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	F39d		Anual		
XLII	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	F42a	Dirección Administrativa	Trimestral	0---0	Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigen. En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Listado de jubilados(as) y pensionados(as) y el monto que reciben	F42b				

XLV	Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos	F45	Unidad de Transparencia y Archivo	Anual y semestral	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística , el Cuadro de disposición documental , los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente	Información vigente respecto al Cuadro general de clasificación archivística , el Catálogo de disposición documental , los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental . Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados . Información del ejercicio anterior respecto al Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria
XLVIII	Los nombres con fotografía de los inspectores, visitantes o supervisores, por áreas	F48	Dirección de Inspección y Vigilancia Ambiental	Trimestral	0---0	Información vigente
XLIX	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, quejas, denuncias y sugerencias	F49		Trimestral	0---0	Información vigente
L	Información de interés público	F50a	Unidad de Transparencia	Trimestral	0---0	Información vigente
	Preguntas frecuentes	F50b				
	Transparencia Proactiva	F50c				
ART. 92	Tabla de aplicabilidad del Sujeto Obligado	Artículo 92	Unidad de Transparencia	Anual. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	0---0	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso
ART. 93 FRACC. 1	Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo	F1a	Dirección Administrativa	Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México: cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Trienal para los Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda	Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México. Cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
	Plan de desarrollo (Nacional, Estatal, Municipal)	F2a				
	Presupuesto de egresos	F1b				
	Egresos y formulas de distribución de los recursos	F2b		Anual	0---0	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos dos administraciones anteriores

Tipos de uso de suelo		Dirección de Inspección y Vigilancia Ambiental	Anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México. Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso de suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente	Si la información es de objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes	Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso
Licencias de uso de suelo					
Licencias de construcción					
Planes y/o programas de desarrollo urbano	F2f				
Planes y programas de ordenamiento territorial	F3f				
Planes y programas de ordenamiento ecológico	F4f				
Hipervínculo a los planes de desarrollo urbano	F1f				